

Приказ

от «27» 01 2025 г.
« О проведении итогового собеседования

№ 14

по русскому языку в 9 классе
в МОУ ОШ № 104 в 2024-2025 учебном году»

На основании приказов комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области от 09.12.2024 № 1161 « О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году», департамента по образованию администрации Волгограда от 16.12.2024 № 828 « О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах МОУ Волгограда в 2024/2025 учебном году, приказа ВТУ ДОАВ № 05/501 от 19.12.24 г «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ Ворошиловского района в 2024-2025 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МОУ ОШ № 104 Ворошиловского района Волгограда в 2025 году (далее - итоговое собеседование) в соответствии с установленными требованиями в следующие сроки:

- 12 февраля 2025 года - основной срок проведения итогового собеседования,
- 12 марта 2025 года и 21 апреля 2025 года – дополнительные сроки проведение итогового собеседования;

2. Назначить Дышаеву М.Ю., заместителя директора, ответственным лицом за организацию и проведение итогового собеседования в МОУ ОШ № 104.

3. Утвердить Состав комиссии по проведению итогового собеседования:

- Дышаева М.Ю., заместитель директора, ответственный организатор итогового собеседования;
- Калачарова Т.В., учитель начальных классов, собеседник итогового собеседования;
- Фролова Е.В., учитель истории и обществознания, собеседник итогового собеседования;
- Ростова В.А., учитель начальных классов, организатор итогового собеседования;
- Орехова К.В., учитель начальных классов, организатор итогового собеседования;
- Кирдяшова И.В., учитель математики, ответственный технический специалист итогового собеседования;

4. Утвердить Состав комиссии по проверке итогового собеседования:

- Байшуакова Ж.Э., учитель русского языка и литературы, ответственный экзаменатор — эксперт итогового собеседования;
- Князева А.С. учитель русского языка и литературы, ответственный экзаменатор — эксперт итогового собеседования;

5. Дышаевой М.Ю., ответственному лицу за организацию и проведение итогового собеседования в МОУ ОШ № 104 обеспечить:

5.1. проведение итогового собеседования в МОУ ОШ № 104 в строгом соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами;

5.2. приём заявлений на участие в итоговом собеседовании не позднее 28.01.2025г;

- 4.3.7. Охрану общественного порядка во время подготовки и проведения ИС;
- 4.3.8. Мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности накануне и в день проведения ИС;
- 4.3.9. Строгое соблюдение пропускного режима в дни проведения ИС;
- 4.3.10. Строгое соблюдение режима информационной безопасности;
- 4.3.11. Медицинское обслуживание во время проведения ИС;
- 4.3.12. Получение по защищённым каналам связи материалов для ИС 12 февраля 2025 года не позднее 08.00 и их дальнейшее тиражирование в необходимом количестве;

5.3. подготовку до 28.01.2025 года необходимого количества аудиторий с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся;

5.4. информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;

5.5. информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований 5.6. сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

5.6. организацию образовательного процесса во время проведения итогового собеседования;

5.7. получение 12 февраля 2025 года не позднее 08.00 по защищённым каналам связи материалов для проведения итогового собеседования и их дальнейшее тиражирование в необходимом количестве;

5.8. определение единой схемы проверки ответов участников ИС (оценивание во время проведения ИС)

5.9. своевременную передачу аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования из МОУ ОШ № 104 в ТУ ДОАВ;

5.10. утверждение результатов ИС протоколом педагогического совета в течение одного дня, следующего за получением результатов ИС из РЦОИ;

5.11. ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета МОУ ОШ № 104;

5.12. медицинское обслуживание в МОУ ОШ № 104 во время проведения итогового собеседования;

5.13. хранение до 01 марта 2026 года использованных и неиспользованных материалов для проведения ИС, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, документов о проведении ИС;

5.14. уничтожение до 01 марта 2025 г специализированных форм с результатами итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников ИС, ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС за 2024 год;

6. Кирдяшовой И.В., ответственному техническому специалисту итогового собеседования организовать своевременную установку программного обеспечения « Результаты итогового собеседования»;

7. Глазовой Е.А., заведующей хозяйством МОУ ОШ №104 обеспечить соблюдение режима информационной безопасности, охрану общественного порядка в МОУ ОШ № 104 накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования;
8. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
Приказ подготовила
заместитель директора
 М.Ю. Дышаева



Е.В. Лымарь

С приказом ознакомлены:

27.01.2025		М.Ю. Дышаева
27.01.2025		Т.Р. Хамрафова
24.01.2025		Е.Б. Самойлова
27.01.2025		У.В. Журавлева
27.01.2025		А.В. Белкин
27.01.2025		Н.А. Бородина
27.01.2025		С.В. Давыдова
02.01.2025		А.А. Панков
27.01.2025		М.Д. Баймукаев
27.01.2025		Е.В. Прахова